

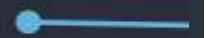
Indice Pro Bono de TrustLaw 2026

Survey Questions

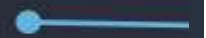
T Las preguntas de este documento corresponden directamente a las de la encuesta en línea. Le rogamos que envíe sus respuestas finales a través de la encuesta en línea.

Si experimenta dificultades técnicas al enviar las respuestas de su firma en la encuesta en línea, comuníquese con nosotros y lo ayudaremos a solucionar el problema.

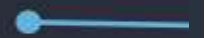
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones / Respuestas	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
A. ACERCA DE USTED Y SU FIRMA				
	Firma	Free Text Box Mandatory		
	Nombre	Free Text Box Mandatory		
	Apellido	Free Text Box Mandatory		
	Dirección de correo electrónico	Free Text Box Mandatory		
	Título profesional	Free Text Box Mandatory		
1	¿Dónde tiene oficinas su firma? Selecione varias opciones manteniendo presionada la tecla Comando/Control y haciendo clic en cada opción.	Multi-select list (with search function) Mandatory	Nombres de países	



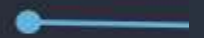
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones / Respuestas	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
2	Indique el número total de empleados que perciben honorarios en la firma (global). <i>Los generadores de ingresos incluyen a todos los abogados, asistentes legales y otros profesionales en todas las oficinas de su firma en todo el mundo.</i>	Free text box [numeric only] Mandatory		
3	Indique los ingresos globales totales de su firma durante el ejercicio financiero más reciente. <i>Nota: Estos datos se mantendrán estrictamente confidenciales y se utilizarán únicamente para la evaluación comparativa agregada, por ejemplo, "Firmas con ingresos superiores a 1.000 millones de dólares".</i>	Single-select	Introduzca un valor para esta selección. • Menos de 50 millones de dólares • 10 millones– 50 millones de dólares • 50 millones–200 millones de dólares • 200 millones–500 millones de dólares • 500 millones de dólares–1.000 millones de dólares • Entre 1.000 y 2.000 millones de dólares • Más de 2 mil millones de dólares • Prefiero no decirlo	
4	Indique el período de 12 meses para el cual está informando datos. <i>Nota: Utilice el año calendario 2025 siempre que sea posible. De lo contrario, utilice otro período consistente de 12 meses.</i>	Months Mandatory	Mes de inicio: [____] Mes de finalización: [____]	
B. MARCO Y PROCESOS PRO BONO				
5	¿Por qué su firma realiza trabajo pro bono?	Multi-select list Mandatory	Para apoyar a la comunidad Formación y desarrollo de habilidades Marketing Retención de personal Alineación con los intereses de los clientes Requisito obligatorio externo Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
6	¿Su firma tiene una política pro bono escrita?	Single select Mandatory	Sí No	
	If yes, ¿Qué cubre su póliza? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	Multi-select list	Declaración de la misión y objetivo de la firma hacia el pro bono Criterios de elegibilidad para clientes pro bono Criterios de elegibilidad para asuntos pro bono Constitución y función del comité pro bono Rol del coordinador pro bono Reconocimiento/crédito para quienes perciben honorarios por realizar trabajo pro bono (por ejemplo, crédito facturable por trabajo pro bono, objetivos y límites para trabajo pro bono) Admisión, procedimientos de conflictos y gestión de asuntos pro bono	



Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones / Respuestas	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
			Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
7	¿Tiene un proceso formal para determinar si un asunto o cliente es elegible para recibir trabajo pro bono?	Single select Mandatory	Sí No	
	If yes, ¿En qué consiste este proceso? (Seleccione todas las opciones que correspondan)	Multi-select list	1. Revisión en función de los criterios de elegibilidad estipulados o la política 2. Evaluación financiera del cliente/asunto 3. Controles de conflictos, riesgos y cumplimiento 4. Evaluación del interés público o impacto social 5. Evaluación de la capacidad y la experiencia de la firma 6. Aprobación formal por parte del socio o comité pro bono 7. Proceso de admisión optimizado a través de canales de preselección (centros de intercambio de información o socios de referencia) 8. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
8	¿Tiene su firma un compromiso o iniciativa formal de diversidad en relación al trabajo pro bono?	Single select Mandatory	Sí, tenemos un compromiso o iniciativa de diversidad en relación al pro bono No, no tenemos. El pro bono está incluido en compromisos o iniciativas más amplios relacionados con la diversidad de la empresa. Anteriormente teníamos compromisos de diversidad relacionados con el trabajo pro bono, pero los hemos reducido o discontinuado. Prefiero no decirlo Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	Si corresponde, ¿en qué forma se concreta su compromiso? (Seleccione todas las opciones que correspondan)	Multi-select list	Compromiso de dotar de personal a los asuntos pro bono con un equipo diverso de abogados/as Consideración de la experiencia vivida relevante al contratar para puestos pro bono y/o al contratar personal para asuntos pro bono <i>Definición: Para los fines de esta encuesta, "experiencia vivida" se refiere a la experiencia personal directamente relevante para el grupo de clientes pro bono, el problema legal o el contexto del asunto (por ejemplo, experiencia en el sistema de justicia, desplazamiento, discapacidad u otras circunstancias relevantes para el trabajo).</i> Construir una cartera de talentos diversa para la contratación de puestos pro bono Ofrecer apoyo pro bono a organizaciones que trabajan en asuntos que benefician a comunidades diversas. Ofrecer contribuciones financieras a organizaciones que sirven a comunidades diversas. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	Si desea brindarnos más contexto sobre la forma de su compromiso con la diversidad, cómo o por qué ha cambiado, etc., explíquelo aquí.	Free text [Under 100 words]		
C. PERSONAL Y EQUIPOS PRO BONO				



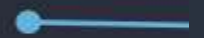
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera								
9	¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el lugar que ocupa el trabajo pro bono en su empresa? <i>(Seleccione hasta dos respuestas)</i>	Multi-select list Mandatory	1. Como grupo de práctica jurídica independiente (pro bono como área de práctica separada) 2. Distribuido en uno o más grupos de práctica legal (roles/equipos pro bono en grupos de práctica clave como disputas o empleo, por ejemplo). 3. Integrado en un equipo o programa empresarial responsable de servicios empresariales/RSE 4. Como un modelo híbrido de servicios jurídicos y empresariales (gobernanza compartida entre el liderazgo jurídico y las operaciones de servicios empresariales) 5. Dirigido por voluntarios o por comites 6. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]									
10	¿Cómo se coordina el trabajo pro bono en su firma? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	Multi-select list Mandatory	1. Profesional(es) pro bono dedicado(s): la coordinación o práctica pro bono es su función principal/exclusiva 2. Profesional(es) que generan honorarios con coordinación pro bono formal en su función (junto con el trabajo generador de honorarios) 3. Abogados que ejercen la coordinación informal (abogados que coordinan como voluntarios) 4. Personal no abogado con coordinación pro bono formalmente en su función (junto con otras funciones) 5. Comité o grupo de trabajo pro bono (miembros voluntarios) 6. Campeones voluntarios individuales sin coordinación formal en su descripción de trabajo 7. Distribuido en grupos de práctica/departamentos sin coordinación central 8. Nadie coordina el trabajo pro bono en nuestra firma 9. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]									
11	¿Tiene más de una persona involucrada en la coordinación de actividades pro bono? <i>Si sólo tiene una persona o no tiene personal dedicado, seleccione "no".</i>	Single select Mandatory	Sí No									
	¿Cuántas personas participan en la coordinación o gestión del trabajo pro bono en su firma?	Mandatory	Notas para completar esta sección: <u>No</u> incluya a quienes cobran honorarios y simplemente se ofrecen como voluntarios en asuntos pro bono, ni al personal de apoyo (RR. HH., marketing, analistas de datos), a menos que desempeñen un papel significativo o dedicado a la coordinación pro bono.. • Seleccione la mejor descripción o título que corresponda, teniendo en cuenta que se trata de categorías amplias. Por ejemplo, agrupe a todos los asociados (incluidos los asociados sénior) en la categoría de asociado. • Si se puede aplicar más de un título, elija el más relevante o descriptivo del puesto. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Puesto</th><th>Número de personas</th><th>De éstos, ¿cuántos se dedican exclusiva o principalmente</th><th>¿Cuántos de estos profesionales pro bono trabajan a tiempo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Puesto	Número de personas	De éstos, ¿cuántos se dedican exclusiva o principalmente	¿Cuántos de estos profesionales pro bono trabajan a tiempo					
Puesto	Número de personas	De éstos, ¿cuántos se dedican exclusiva o principalmente	¿Cuántos de estos profesionales pro bono trabajan a tiempo									



			<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>al pro bono (es decir, son profesionales pro bono)?</td> <td>parcial (<30 horas/semana)?</td> </tr> <tr> <td>Oficial jefe/a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Director/e/Jefe/a (profesional del derecho)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Director/a/Jefe/a (profesional no jurídico)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Socio/a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Consejo/a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Asociado/a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Asistente legal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinador/a (profesional del derecho)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerente/a (profesional no jurídico)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinador/a/ personal de apoyo administrativo (no legal)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>[Auto-Sum]</td> <td>[Auto-Sum]</td> <td>[Auto-Sum]</td> </tr> </table>			al pro bono (es decir, son profesionales pro bono)?	parcial (<30 horas/semana)?	Oficial jefe/a				Director/e/Jefe/a (profesional del derecho)				Director/a/Jefe/a (profesional no jurídico)				Socio/a				Consejo/a				Asociado/a				Asistente legal				Coordinador/a (profesional del derecho)				Gerente/a (profesional no jurídico)				Coordinador/a/ personal de apoyo administrativo (no legal)				TOTAL	[Auto-Sum]	[Auto-Sum]	[Auto-Sum]	
		al pro bono (es decir, son profesionales pro bono)?	parcial (<30 horas/semana)?																																																	
Oficial jefe/a																																																				
Director/e/Jefe/a (profesional del derecho)																																																				
Director/a/Jefe/a (profesional no jurídico)																																																				
Socio/a																																																				
Consejo/a																																																				
Asociado/a																																																				
Asistente legal																																																				
Coordinador/a (profesional del derecho)																																																				
Gerente/a (profesional no jurídico)																																																				
Coordinador/a/ personal de apoyo administrativo (no legal)																																																				
TOTAL	[Auto-Sum]	[Auto-Sum]	[Auto-Sum]																																																	
12	¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor cómo está estructurado su equipo pro bono?	Single select	1. Equipo centralizado (todos los miembros del equipo trabajan juntos en una ubicación/oficina) 2. Centro y radio (equipo central más líderes o coordinadores pro bono dedicados en oficinas regionales/grupos de práctica) 3. Red distribuida con coordinación (varias personas en niveles similares en diferentes oficinas con políticas en gran medida compartidas y coordinación regular) 4. Red distribuida con coordinación mínima (varias personas en niveles similares en diferentes oficinas trabajando mayoritariamente o totalmente de manera independiente) 5. Ad hoc / Sin estructura de equipo formal (No hay equipo formal; el trabajo pro bono se maneja individualmente o caso por caso) 6. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]																																																	



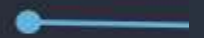
13	¿Quién es la persona de mayor jerarquía con responsabilidad en materia de trabajo pro bono en su firma? <i>(Seleccione la opción equivalente más cercana)</i>	<i>Single select</i> Mandatory	• Oficial jefe/a • Director/a/Jefe/a (profesional del derecho) • Director/a/Jefe/a (profesional no jurídico) • Socio/a • Consejero/a • Asociado/a • Asistente legal/paralegal • Coordinador/a (profesional del derecho) • Gerente/a (profesional no jurídico) • Personal de apoyo del coordinador/administrador (no legal) • No tenemos una sola persona con esta responsabilidad • Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]													
14	¿La persona de mayor jerarquía responsable del trabajo pro bono es también el coordinador designado que dirige las operaciones pro bono diarias?	<i>Single select</i> Mandatory	• Sí, la misma persona maneja tanto el liderazgo como la coordinación diaria. • No, tenemos una persona/equipo separado para la coordinación diaria. • No aplicable: el trabajo pro bono no está coordinado centralmente.													
	Coordinator Time Allocation Para la(s) persona(s) con responsabilidad principal diaria de coordinar el trabajo pro bono (identificadas en la tabla anterior), calcule el porcentaje de su tiempo dedicado a las siguientes actividades durante los últimos 12 meses. <i>(Si varias personas comparten esta responsabilidad, proporcione un promedio entre ellas)</i>	<i>Numerical input with auto sum</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activity</th><th>% Time</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinación, administración y estrategia pro bono</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Trabajo remunerado para clientes facturables</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>[auto-sum to 100%]</td></tr> </tbody> </table>	Activity	% Time	Coordinación, administración y estrategia pro bono	[]%	Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono	[]%	Trabajo remunerado para clientes facturables	[]%	Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)	[]%	Total	[auto-sum to 100%]	
Activity	% Time															
Coordinación, administración y estrategia pro bono	[]%															
Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono	[]%															
Trabajo remunerado para clientes facturables	[]%															
Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)	[]%															
Total	[auto-sum to 100%]															
	Senior Leader Time Allocation (Answer only if Q14 = "No") <i>Usted indicó que su líder pro bono de mayor antigüedad es diferente de su coordinador diario. Por favor, calcule el porcentaje de tiempo que el líder sénior dedicó a las siguientes actividades durante los últimos 12 meses:</i> <i>(Si varias personas comparten esta responsabilidad, proporcione un promedio entre ellas)</i>	<i>Numerical input with auto sum</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activity</th><th>% Time</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinación, administración y estrategia pro bono</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Trabajo remunerado para clientes que facturan</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)</td><td>[]%</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>[auto-sum to 100%]</td></tr> </tbody> </table>	Activity	% Time	Coordinación, administración y estrategia pro bono	[]%	Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono	[]%	Trabajo remunerado para clientes que facturan	[]%	Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)	[]%	Total	[auto-sum to 100%]	
Activity	% Time															
Coordinación, administración y estrategia pro bono	[]%															
Trabajo jurídico directo en asuntos pro bono	[]%															
Trabajo remunerado para clientes que facturan	[]%															
Otras responsabilidades (RSE, gestión de la firma, etc.)	[]%															
Total	[auto-sum to 100%]															



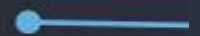
15	¿Su firma tiene un comité(s) pro bono?	Single-select Mandatory	1. Sí, un comité 2. Sí, varios comités 3. No	
	¿Cuál de estas opciones describe mejor las responsabilidades de su comité pro bono (si tiene varios comités, infórmenos sobre su comité principal o más activo)? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	Multi-select list Mandatory	Establecer una estrategia y una política pro bono Aprobación de clientes pro bono Aprobación de asuntos pro bono Promover el pro bono internamente y apoyar la participación Búsqueda de oportunidades pro bono Supervisar o asesorar en asuntos pro bono Oportunidades de compatibilidad con abogados Administración de otros programas pro bono Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	Si tiene varios comités, describa brevemente qué hacen los demás.	Free text <i>Under 100 words</i>		
16	¿Su firma cuenta con promotores o líderes pro bono? <i>Se trata generalmente de abogados que cfacturan (a diferencia de los profesionales pro bono dedicados) que promueven y apoyan el pro bono dentro de sus oficinas, regiones o grupos de práctica.</i>	Single select	Sí No	
	If yes, ¿Qué hacen tus líderes/campeones? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	Multi-select list	1. Promocionar oportunidades pro bono dentro de su grupo de práctica, oficina o región 2. Encontrar e identificar oportunidades pro bono 3. Proporcionar supervisión u orientación técnica sobre asuntos 4. Servir en comités pro bono 5. Servir de enlace entre el equipo central pro bono y su oficina local. 6. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	¿Cuánto tiempo dedican estos campeones/líderes a respaldar la práctica (por ejemplo, promocionando oportunidades, supervisando a jóvenes, tareas de enlace, reuniones de comités), excluyendo el tiempo dedicado a su propio trabajo de casos pro bono?	Single select	• Hasta 4 horas al mes • 5 – 24 horas al mes • 25+ horas al mes	
D. CLIENTES PRO BONO Y PRIORIDADES				
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
17	¿Con qué tipos de clientes pro bono trabaja su firma?	Multi-select list Mandatory	Organizaciones benéficas registradas o organizaciones sin fines de lucro Empresas sociales Individuos	



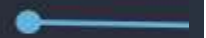
	(Seleccione todas las opciones que correspondan)		Periodistas y organizaciones de medios de comunicación independientes y con fines de lucro Gobiernos, organizaciones intergubernamentales y/o organizaciones multilaterales Pequeñas empresas o startups Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]						
18	¿Cómo presta su empresa servicio pro bono?	Multi-select list Mandatory	Asesoramiento jurídico a organizaciones (no litigioso) Asesoramiento jurídico a individuos (no litigioso) Investigación y análisis jurídico Formación jurídica y/o educación jurídica pública Litigios de interés público Representación en litigios u otros procedimientos para organizaciones Representación en litigios u otros procedimientos para particulares Admisiones (a organizaciones sin fines de lucro, agencias de la ONU o de otro tipo -tareas de tiempo completo o parcial con una duración mínima de 4 semanas-) Asistencia técnica (por ejemplo, redacción de leyes) Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]						
	(only if "Secondments" is selected in Q18a) Usted indicó que su firma ofrece servicios de adscripción. Para ayudarnos a evaluar la intensidad de esta práctica, por favor proporcione: 1. Número total de comisiones de servicio (asistencia de más de 4 semanas) completadas durante el período del informe 2. Tipos de organizaciones apoyadas mediante comisiones de servicio (seleccione todas las que correspondan)	Free text (numeric only) Multi-select list	1. Número total de comisiones de servicio (asistencia de más de 4 semanas) completadas durante el período del informe: [free text, numeric only] 2. Tipos de organizaciones apoyadas mediante comisiones de servicio (seleccione todas las que correspondan) <table border="1"> <tr><td>Organización benéfica registrada / Organización sin fines de lucro / ONG</td></tr> <tr><td>Agencia de las Naciones Unidas u organización multilateral</td></tr> <tr><td>Empresa social</td></tr> <tr><td>Institución académica</td></tr> <tr><td>Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]</td></tr> </table>	Organización benéfica registrada / Organización sin fines de lucro / ONG	Agencia de las Naciones Unidas u organización multilateral	Empresa social	Institución académica	Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
Organización benéfica registrada / Organización sin fines de lucro / ONG									
Agencia de las Naciones Unidas u organización multilateral									
Empresa social									
Institución académica									
Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]									
19	¿Cómo se involucra su firma en el trabajo pro bono? (Clasifique sus 3 fuentes principales, siendo 1 la más común.)	Multi-select list (ranked) Mandatory	Solicitudes directas de los clientes A través de clínicas jurídicas (propias o externas) En asociación o colaboración con otros despachos de abogados A través de colegios de abogados o asociaciones de abogados A través de clearinghouses A través de organizaciones de asistencia jurídica o entidades de asistencia jurídica Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]						
20	Seleccione las principales prioridades pro bono o áreas estratégicas de enfoque de su firma durante los últimos 12 meses.	Multi-select list Mandatory	Acceso a la justicia Ayuda y desarrollo Ética y gobernanza de la IA						



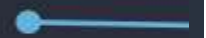
	(Selecione un máximo de 5)		Anticorrupción y buen gobierno Datos y derechos digitales Derechos de las personas con discapacidad Desarrollo económico, microfinanzas y finanzas sociales Educación y formación Empleo Derechos de las personas mayores Medio ambiente, clima y biodiversidad Derechos de las minorías étnicas y justicia racial Alimentación, hambre y nutrición Libertad de prensa y de expresión Violencia de género Salud, enfermedad y saneamiento Derechos humanos Trata de personas, esclavitud y explotación Inmigración, refugiados y asilo Derechos indígenas Derechos sobre la tierra y el agua Derechos LGBTQ+ Derechos sexuales y reproductivos Refugio y vivienda Derechos de los veteranos Guerra y conflicto Derechos de las mujeres Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
21	Indique si su firma tendrá nuevas áreas de enfoque estratégico o crecimiento en los próximos 12 a 24 meses.. (Selecione un máximo de 5)	Multi-select list Mandatory	Acceso a la justicia Ayuda y desarrollo Ética y gobernanza de la IA Anticorrupción y buen gobierno Datos y derechos digitales Derechos de las personas con discapacidad Desarrollo económico, microfinanzas y finanzas sociales Educación y formación Empleo Derechos de las personas mayores Medio ambiente, clima y biodiversidad Derechos de las minorías étnicas y justicia racial Alimentación, hambre y nutrición Libertad de prensa y de expresión Violencia de género Salud, enfermedad y saneamiento Derechos humanos Trata de personas, esclavitud y explotación Inmigración, refugiados y asilo Derechos indígenas	



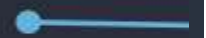
			Derechos sobre la tierra y el agua Derechos LGBTQ+ Derechos sexuales y reproductivos Refugio y vivienda Derechos de los veteranos Guerra y conflicto Derechos de las mujeres Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
E. INCENTIVAR Y RECOMPENSAR EL TRABAJO PRO BONO				
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
22	¿La participación en trabajos pro bono se tiene en cuenta en las evaluaciones o revisiones de desempeño de los abogados (no socios)?	Single select	Sí No	
23	¿La participación en actividades pro bono se incluye en la remuneración de los abogados (no socios)?	Single select	Sí No	
24	¿El trabajo pro bono cuenta como horas facturables o como objetivos de medición para abogados (no socios)?	Single select	Sí No	
	If yes, ¿Cómo se contabiliza el trabajo pro bono para los objetivos?	Single select	Totalmente facturable (todas las horas y el trabajo pro bono cuentan para las horas y el trabajo facturables (incluidos los objetivos financieros, si los hubiera)) Limitado (las horas y el trabajo pro bono se acreditan como facturables hasta un umbral máximo) Condicional (las horas pro bono cuentan solo después de alcanzar un umbral mínimo de horas facturables (o un objetivo financiero)) Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
25	¿Su firma tiene objetivos o requisitos pro bono para los abogados (no socios)?	Single select	Sí No	
	If yes, ¿Este objetivo es:	Single select	1. Obligatorio 2. Aspiracional (recomendado, pero no obligatorio)	
	¿Cuál es el objetivo anual de horas pro bono por abogado?	Free Text– numeric only		
	Si tiene varias oficinas, ¿el objetivo es el mismo para cada una de ellas?	Single select	1. Sí, el mismo objetivo en todas las oficinas 2. No, los objetivos varían según la oficina o jurisdicción. 3. Sólo tenemos una oficina	
	Describe brevemente las diferencias: por ejemplo: 'Obligatorio en EE. UU.: 50 horas; aspiracional en el Reino Unido: 25 horas'.	Free text		
26	¿Su firma ha cambiado sus políticas de acreditación o de objetivos de pro bono en los últimos 2 años?	Single select	1. Sí 2. No 3. No estoy seguro	



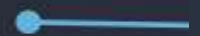
	If yes, ¿Qué cambios ha realizado su firma? (Seleccione todas las opciones que correspondan)	Multi-select	1. Aumentó la cantidad de trabajo pro bono que cuenta para los objetivos de facturación/medición 2. Opción 2 3. Se redujo la cantidad de trabajo pro bono que cuenta para los objetivos de facturación/medición. 4. Introdujo o aumentó un límite en las horas pro bono que pueden acreditarse 5. Se eliminó o redujo el límite de horas pro bono que se pueden acreditar 6. Aumento de los objetivos o expectativas de pro bono 7. Disminución o eliminación de objetivos o expectativas pro bono 8. Se cambiaron los objetivos de obligatorios a aspiracionales 9. Se cambiaron los objetivos de aspiracionales a obligatorios 10. Se amplió la definición de lo que se considera pro bono 11. Se limitó la definición de lo que se considera pro bono 12. Se amplió el crédito pro bono a personal adicional (por ejemplo, asistentes legales, servicios empresariales) 13. Se modificó la forma en que se pondera el trabajo pro bono en las evaluaciones de desempeño o la compensación. 14. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	Por favor describa estos cambios y qué los motivó.	Free text		
27	Cómo incentiva o reconoce su firma la participación de los socios en el trabajo pro bono? (Seleccione todas las opciones que correspondan)	Multi-select	1. Se incluye en las evaluaciones de los socios/evaluaciones de desempeño, pero se excluye/neutraliza para las métricas de rentabilidad. 2. Se tiene en cuenta en las decisiones sobre compensación de los socios 3. Premios internos o reconocimientos especiales 4. No hay incentivos ni reconocimientos específicos para los socios 5. Otros incentivos o reconocimientos (por favor describa): [cuadro de texto libre]	
F. PRESUPUESTOS PRO BONO				
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
28	¿Su firma tiene un presupuesto dedicado al trabajo pro bono?	Single select	• Sí, un presupuesto dedicado al pro bono • Sí, pero compartido con CSR / ESG u otras funciones • Sin presupuesto dedicado • Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	(Answer only if Q28 = "Yes") Excluyendo los salarios del personal, ¿cuál fue el presupuesto operativo de su firma para su práctica pro bono en el último año financiero? Incluye: Costos de administración del programa, eventos, viajes y donaciones para apoyar el trabajo pro bono (por	Single select	• Menos de US\$5.000 • US\$5.000 – US\$20.000 • US\$20.000 – US\$50.000 • US\$50.000 – US\$100.000 • US\$100.000 – US\$250.000 • US\$250.000 – US\$500.000 • US\$500.000+	



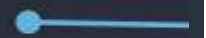
	<i>ejemplo, cuotas de membresía o donaciones a centros de intercambio de información o programas pro bono de colegios de abogados).</i> <i>Excluye: Salarios del personal pro bono y donaciones directas a clientes pro bono u organizaciones de asistencia legal.</i>			
	(Answer only if Q28 = “Yes”) Además de su presupuesto operativo pro bono, ¿cuál fue el valor aproximado de las donaciones realizadas para apoyar al sector pro bono? <i>Incluye: Donaciones en efectivo, cuotas de membresía o pagos facturados a Organizaciones de Servicios Legales (OSL), cámaras de compensación o fondos pro bono de colegios de abogados que facilitan el ecosistema pro bono.</i> <i>Excluye: Donaciones caritativas directas a clientes pro bono (por ejemplo, donaciones al fondo operativo general de un cliente de una organización benéfica) o filantropía corporativa en general.</i>	Single select	• Menos de US\$5.000 • US\$5.000 – US\$20.000 • US\$20.000 – US\$50.000 • US\$50.000 – US\$100.000 • US\$100.000 – US\$250.000 • US\$250.000 – US\$500.000 • US\$500.000+	
	(Answer only if Q28 = “Yes”) ¿El presupuesto operativo pro bono es mayor, menor o igual que hace dos años?	Single select	Más grande Menor Mismo No estoy seguro / No teníamos presupuesto hace dos años	
G. IA EN PRO BONO				
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
29	¿Qué afirmación describe mejor el uso de IA en su práctica pro bono?	Single select	1. No sirve, actualmente no utilizamos herramientas de IA en pro bono 2. Ad hoc, los abogados individuales utilizan herramientas (por ejemplo, ChatGPT, CoPilot) por iniciativa propia, pero no hay una implementación formal en toda la práctica. 3. En fase piloto, estamos probando herramientas de IA en asuntos pro bono específicos o dentro de equipos específicos. 4. Las herramientas de IA ya están disponibles y cuentan con el apoyo necesario para el trabajo pro bono en las mismas condiciones que el trabajo remunerado. 5. Totalmente integrada, la IA está incorporada en los flujos de trabajo pro bono estándar (por ejemplo, clasificación automatizada para cada asunto nuevo). 6. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	



	¿En qué áreas utiliza su firma IA para apoyar el trabajo pro bono? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	Multi-select	1. Admisión de clientes y evaluación de elegibilidad 2. Redacción y montaje de documentos 3. Investigación y análisis jurídico 4. Servicios de traducción 5. Colaboraciones con clientes (chatbots, plataformas de autoayuda) 6. Administración del programa (seguimiento, informes, emparejamiento entre abogado y oportunidad) 7. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
H. IMPACTO PRO BONO				
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
30	¿Su firma mide o hace seguimiento de los resultados y/o impacto de su trabajo pro bono?	Single-select Mandatory	Sí No	
	If yes, ¿Qué mides/evaluas?	Multi-select	1. Número de horas pro bono trabajadas 2. Número de clientes atendidos 3. Número de asuntos atendidos 4. Fuentes de asuntos pro bono 5. Tipos de clientes atendidos 6. Tipos de asuntos tomados 7. Resultado de los asuntos 8. Devoluciones de los clientes 9. Impacto comunitario 10. Contratación de abogados 11. Devoluciones de los abogados 12. Número de abogados que realizan trabajo pro bono 13. Valor monetario estimado del trabajo pro bono si se factura a tarifas estándar 14. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	¿Para qué utilizas la información? <i>Por favor, clasifique del más importante al menos, siendo 1 el más importante y 6 el menos importante.</i>	Ranked Mandatory	1. Demostrar valor a la comunidad y comunicar el impacto 2. Identificación de áreas de mejora en la práctica pro bono 3. Fortalecer las relaciones con los clientes que pagan honorarios y apoyar el desarrollo comercial (por ejemplo, informando las presentaciones de los clientes o las solicitudes de propuestas) 4. Desarrollo profesional 5. Evaluación del desempeño y las valoraciones del personal 6. Informes sobre ESG, negocios responsables o estrategias similares para toda la empresa Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	



	¿Cómo comunica el impacto de su trabajo pro bono? <i>(Seleccione todas las opciones que correspondan)</i>	<i>Multi-select</i> Mandatory	- Boletines internos de la empresa / publicaciones de blogs / otros - Premios internos o reconocimientos especiales para abogados individuales o equipos pro bono - Nominaciones para premios pro bono externos - Publicar historias de impacto en sitios web/boletines informativos y/o compartirlas a través de las redes sociales - Compartir el impacto pro bono en el informe anual y/o informes formales de toda la empresa - Incluir el impacto pro bono y comunitario en los informes ESG, de negocios responsables o de sostenibilidad - Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
I. DESAFÍOS, OPORTUNIDADES Y MIRADA HACIA EL FUTURO				
<i>Pregunta número</i>	<i>Pregunta</i>	<i>Tipo de pregunta</i>	<i>Opciones</i>	<i>Utilice esta columna para notas, si las hubiera</i>
31	De cara al futuro, ¿cuáles considera que son las prioridades más importantes para fortalecer su práctica pro bono en los próximos 12 a 24 meses? <i>(Seleccione hasta 3)</i>	<i>Multi-select</i> Mandatory	- Ampliar la infraestructura y los recursos pro bono (personal, presupuesto, sistemas) - Fortalecer las colaboraciones externas (organizaciones de asistencia jurídica, centros de intercambio de información, ONG, clientes comerciales) - Desarrollar nuevas áreas de especialización o expandirse a cuestiones jurídicas emergentes - Mejorar la coordinación transfronteriza y la colaboración entre oficinas - Mejorar la participación y el desarrollo de los abogados (formación, incentivos, reconocimiento) - Aprovechar la tecnología y la IA para una mayor eficiencia y alcance - Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
32	¿Qué ayudaría más a su firma a lograr estas prioridades? <i>(Seleccione hasta 3)</i>	<i>Multi-select</i> Mandatory	- Mayor compromiso y aceptación del liderazgo - Presupuesto adicional o recursos dedicados - Más personal pro bono o mejor capacitado - Sistemas internos mejorados (admisión, gestión de casos, seguimiento) - Mejores incentivos para los abogados o estructuras de reconocimiento - Tecnología mejorada o herramientas de inteligencia artificial adaptadas al pro bono - Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
33	¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrenta su firma al participar en pro bono? <i>(Seleccione hasta 3)</i>	<i>Multi-select</i> Mandatory	- Falta de tiempo o capacidad de los abogados - Desconocimiento del pro bono - Conflictos de intereses - Dificultad para encontrar asuntos o clientes pro bono adecuados - Restricciones regulatorias o jurisdiccionales - Barreras tecnológicas o similares - Falta de presupuesto dedicado o de personal - Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
34	¿Alguno de estos desafíos ha mejorado o empeorado en los últimos 2 años?	<i>Single select</i>	- Mejorado - Empeoró - Mixto: Algunos mejoraron, otros empeoraron - Sin cambios	



	(If “improved” or “mixed” selected under Q34) ¿Qué desafíos han empeorado en el último año?	Multi-select	1. Falta de tiempo o capacidad del abogado 2. Falta de concienciación sobre el pro bono 3. Conflictos de intereses 4. Dificultad para encontrar asuntos o clientes pro bono adecuados 5. Restricciones regulatorias o jurisdiccionales 6. Barreras tecnológicas o similares 7. Falta de presupuesto específico o de recursos de personal 8. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	
	(If “worsened” or “mixed” selected under Q34) ¿Qué desafíos han mejorado en el último año?	Multi-select	1. Falta de tiempo o capacidad del abogado 2. Falta de concienciación sobre el pro bono 3. Conflictos de intereses 4. Dificultad para encontrar asuntos o clientes pro bono adecuados 5. Restricciones regulatorias o jurisdiccionales 6. Barreras tecnológicas o similares 7. Falta de presupuesto específico o de recursos de personal 8. Otros - por favor escriba [cuadro de texto libre]	

J. ESTUDIOS DE CASO

Cada año, publicamos casos prácticos que destacan prácticas pro bono exitosas para dar vida a los hallazgos del Índice e inspirar e informar a otras empresas. Buscamos ejemplos que demuestren cómo el pro bono puede crecer y prosperar con las políticas, la infraestructura, la inversión y las iniciativas adecuadas.

Si desea enviar un caso práctico para su posible publicación, proporcione un breve resumen a continuación. Si es seleccionado, nos pondremos en contacto con usted para obtener más información. Si tiene más de un caso práctico que desee enviar, [envíenos un correo electrónico](#).

Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
35	¿Qué tema refleja mejor su caso de estudio? Nota de orientación: Áreas de enfoque: Puede proporcionar un estudio de caso de cómo ha desarrollado un área de enfoque pro bono particular (por ejemplo, derechos de los refugiados) a través del desarrollo de habilidades y la capacitación intensiva de sus abogados, la supervisión, las asociaciones con organizaciones clave que trabajan en derechos de refugiados, etc. Infraestructura pro bono: Esto podría destacar un elemento de infraestructura como una política pro bono formal, un comité pro bono o contratar a alguien	Single-Select List	Desarrollar o ampliar el área de enfoque pro bono Infraestructura pro bono (por ejemplo, personal dedicado, políticas formales, comités) Incentivos, objetivos y reconocimiento Diversidad en el trabajo pro bono Seguimiento y medición del impacto AI Otros	

	para que trabaje a tiempo completo o parcial en su práctica pro bono. Incentivos y recompensas: Esto podría establecer objetivos y compensar a los abogados por el pro bono. Medición de impacto/resultados: Esto podría ser para el programa pro bono en sí (por ejemplo, mayor participación) y/o para los beneficiarios finales del apoyo pro bono).			
	¿A qué país o región se refiere el estudio de caso?	Free text		
	Por favor comparta el estudio de caso a continuación. (Hasta 400 words)	Free text (with 400-word limit)		
K. DATOS PRO BONO				
El Índice genera puntos de referencia globales, regionales y nacionales, en lugar de clasificaciones, sobre el sector pro bono.				
Los siguientes datos, que se presentan en esta sección, son los ÚNICOS que se asociarán públicamente con su firma en el Índice: - Promedio de horas de trabajo pro bono por profesional - Porcentaje de profesionales que realizan diez o más horas de trabajo pro bono				
Datos de los profesionales que realizan trabajo pro bono				
<i>Notas explicativas</i> Consulte la Guía de presentación. Le recomendamos que la mantenga abierta mientras completa esta sección. En esta sección, se le solicitará que proporcione los siguientes datos para cada jurisdicción donde su firma tenga una oficina y ejerza pro bono: Plantilla: Número de profesionales que realizan trabajo pro bono durante el período de informe de 12 meses Total de horas de trabajo pro bono: Total de horas de trabajo pro bono realizadas en todo el país Profesionales que registraron más de 10 horas: Número total de profesionales que registraron diez o más horas de trabajo pro bono Persona que califica para recibir honorarios y que registró tiempo pro bono: Número total de personas que registraron horas pro bono computables Consulte la Guía de presentación para obtener definiciones clave, incluyendo Persona que califica para recibir honorarios y Pro bono calificado. Período del informe: Este es el período de informe de 12 meses que seleccionó: [Reporting period as per Q4]. Otras notas: - Si se incluyen aprendices/asistentes legales en el total de horas pro bono computables que reportó, inclúyalos en el recuento de personal - Proporcione cifras separadas para cada país (agrupar varias oficinas dentro de un mismo país)				
<i>Pregunta número</i>	<i>Pregunta</i>	<i>Tipo de pregunta</i>	<i>Opciones</i>	<i>Utilice esta columna para notas, si las hubiera</i>
36	¿De cuántas jurisdicciones proporciona datos sobre los profesionales que	Free Numerical Box		



	perciben honorarios?			
	Ingrese un número entero hasta 45 (si desea proporcionar información sobre más de 45 jurisdicciones, envíenos un correo electrónico).			
37	Datos de los profesionales que realizan trabajo pro bono			
	País	Multi-select list (with search function) Mandatory		
	¿Ejerce usted la abogacía local en esta jurisdicción?	Single select Mandatory	Sí No	
	¿Opera usted como empresa nacional o internacional en esta jurisdicción?	Multi-select List Mandatory	Doméstico Internacional	
	Número de personas que califican para recibir honorarios	Free numerical box Mandatory		
	Total de horas de calificación pro bono	Free numerical box Mandatory		
	Número de trabajadores calificados que registraron más de 10 horas de tiempo pro bono calificado	Free numerical box Mandatory		
	Número de trabajadores calificados que obtuvieron honorarios y que registraron algún tiempo dedicado a asuntos pro bono calificados	Free numerical box Mandatory		
Datos de socios calificados				
La siguiente información no se publicará ni se hará pública y se utilizará únicamente para fundamentar nuestro análisis del sector de forma anónima o agregada. Complete la tabla de acuerdo con las Notas Explicativas que aparecen a continuación.				
	<i>Notas explicativas</i> InEn esta sección, proporcione los siguientes datos para cada país en el que su firma tenga una oficina y ejerza pro bono: - Número de socios: Número de socios para el período de informe de 12 meses seleccionado.. - Total de horas de pro bono que califican: El total de horas de pro bono computables realizadas por los socios durante el período de informe de 12 meses seleccionado. - Socios y que registró más de 10 horas de pro bono computables: El número de socios en todo el país que registró diez o más horas de trabajo pro bono computables durante el período de informe de 12 meses seleccionado. Incluso si esta cifra es mayor que la cantidad de socios, indique la cifra más alta para que podamos tenerla en cuenta en nuestro informe. Análisis. - Socios que califican y que registraron tiempo de trabajo pro bono: Número de socios que registraron tiempo de trabajo pro bono calificado durante el período de informe de 12 meses seleccionado. Please provide separate figures for each country where your firm has offices. If your firm has more than one office in a country, please aggregate the information to provide a country-wide figure.			
Pregunta número	Pregunta	Tipo de pregunta	Opciones	Utilice esta columna para notas, si las hubiera
38	¿De cuántas jurisdicciones proporciona datos sobre los	Free numerical box		



	profesionales que perciben honorarios? <i>Ingrese un número entero hasta 45 (si desea proporcionar información sobre más de 45 jurisdicciones, envíenos un correo electrónico.</i>			
39	Qualifying Partner Data			
	País	<i>Multi-select List (with search function)</i> Mandatory		
	Número de socios	<i>Free numerical box</i> Mandatory		
	Total de horas de calificación pro bono por socio	<i>Free numerical box</i> Mandatory		
	Número de socios que registraron más de 10 horas de tiempo Pro Bono Calificativo	<i>Free numerical box</i> Mandatory		
	Número de socios que registraron algún tiempo en asuntos Pro Bono Calificativos	<i>Free numerical box</i> Mandatory		
40	¿Hay alguna otra característica clave de su programa pro bono que le gustaría comentarnos? Utilice este campo para proporcionar cualquier información adicional que desee incluir.	<i>Free text box</i>		
41	Comentarios adicionales	<i>Free text box</i>		
L. CONFIRMACIÓN				
<i>Confirmo que, según mi leal saber y entender, la información proporcionada es precisa y refleja fielmente el programa pro bono y el nivel de compromiso pro bono en mi firma. Al marcar la siguiente casilla, su encuesta del Índice Pro Bono de TrustLaw se enviará al equipo de TrustLaw y se incluirá en el Índice Pro Bono de 2026 publicado.</i>			<i>Check box</i> Mandatory	Confirm and submit